

		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Abasolo, Guanajuato.			
HOMOCLAVE		AB-CMPC-07		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	
				10/03/2022	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO					
Planeación y Evaluación de simulacros.					
Crear cultura de auto protección y concientizar a la población sobre su actualización en caso de un siniestro, emergencia o desastre.					
II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)			Presencial		
III. FUNDAMENTOS JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO					
* Ley de Protección Civil para el Estado de Guanajuato. Artículo 54 . * Reglamento de Protección Civil para el Municipio de Abasolo Gto. Artículos 67, 68, 68, 69					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVAR A CABO					
A la población en general, edificios publicos, centros de trabajo, inmuebles donde se concentren más de 50 personas, comunidades vulnerables a un agente perturbador.					
PASOS					
1.- Acudir a la Coordinación Municipal de Protección Civil.		4.- Resultado de la reunión, elaborar una hipótesis del simulacro			
2.- Presentar un oficio de solicitud		5- Realizar el simulacro de campo			
3.- Realizar reunión de planeación del simulacro (simulacro de gabinete)		6- La Coordinación Municipal de P. C. evaluará el desempeño de brigadistas del simulacro y expondrá las áreas de oportunidad en reunión de evaluación.			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE	
1.- Solicitud mediante oficio		De la dependencia o grupo social			
2.- Hipotesis del simulacros.		De la dependencia o grupo social			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO					
Solicitud en formato libre. Hipótesis en formato libre.					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
<u>No se tiene</u>				No se tiene	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
Promover la planeación, ejecución y evaluación de simulacros en los centros de trabajo, edificios públicos, escuelas, comunidades y centros de reunión con 50 personas o más..					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
T.E.M. Miguel Ángel Hernández Ayala		429 69 3 60 61		pcprevencion@hotmail.com	



X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
	Afirmativa Ficta	n/a	Negativa Ficta	n/a
48 hrs				
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			5 días	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			Hasta 30 días	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$0.00				
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
Semestral (Dos simulacros por año)				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				

Que el edificio cuente con medidas de seguridad, que el personal del centro de trabajo esté capacitado para actuar como brigadistas, que el resto de las personas atienda las indicaciones de los brigadistas.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Coordinación Municipal de Protección Civil	
AREA O DEPARTAMENTO	Oficina Administrativa	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 16:00 p.m.		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).		
DOMICILIO (S)	Boulevard Guerrero # 770, Colonia El Salitre.	
TELEFONO (S)	429 69 3 60 61	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	pcprevencion@hotmail.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	429 69 3 00 76 ext. 1129,1127	contraloriaabasol@hotmail.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO		

Conservar copia de la cédula de evaluación de simulacros que ha llenado el personal de la Coordinación Municipal de P.C.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL AREA	SELLO DE LA MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL
T.E.M. Miguel Ángel Hernández Ayala Coordinador Municipal de Protección Civil	

ABASOLO, GTO.