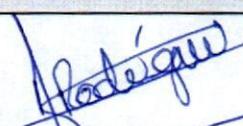


REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

	Registro de Trámites y Servicios Municipio de Abasolo, Guanajuato.		
HOMOCLAVE	AB-DEYT-03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	11/03/2021
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
FONDOS GUANAJUATO			
Hacer que el desarrollo de los emprendedores sea posible y tangible, incrementando las oportunidades de acceso al financiamiento para proyectos productivos, de infraestructura, equipamiento y capital de trabajo, a través de los esquemas de financiamiento y programas integrales.			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Reglas de operación vigentes.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Todo negocio establecido, personas físicas o morales, sectores industrial, comercial, servicios y agroindustrial.			
PASOS			
1-. Acudir a la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo.	4-. Contactar al enlace de Fondos GTO para entregar la documentación de los solicitantes		
2-. Cuestionar al buscador sobre un aproximado del monto a solicitar y proporcionar un listado de requisitos.			
3-. Recopilar la documentación de los interesados y proporcionar un formato de solicitud y un formato de autorización de consulta de buró de crédito; y armar su expediente.			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1. Copia de identificación oficial	INE		
2. Copia acta de nacimiento	Registro civil		
3. Copia de acta de matrimonio (en caso de existir)	Registro civil		
4. Copia del comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses)	Expedido por: TELMEX, CFE, JAPAMA, etc.		
5. Copia del recibo predial actualizado	Catastro		
6. Copia CURP	No aplica		
7. Copia alta de hacienda (En caso de existir)	Secretaría de finanzas		
8. AVAL (Si se requiere)	No aplica		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Formato de solicitud de crédito y formato de consulta de buró de crédito proporcionado por la financiera Fondos GTO			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No aplica		No aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No aplica			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Ing. José Armando Rodríguez Pérez	429 693 25 07	economico@conoceabasolo.gob.mx	

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
5 días hábiles		Afirmativa Ficta		Negativa Ficta
				XXXX
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			No aplica	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			No aplica	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
No aplica		No aplica		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
No aplica				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
No aplica				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.				
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Presidencia Municipal de Abasolo, Guanajuato			
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Desarrollo Económico			
DOMICILIO (S):	Blvd. Guerrero #770, Col. El Salitre, Abasolo, Guanajuato.			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 hrs.				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO (S):	Blvd. Guerrero #770, Col. El Salitre, Abasolo, Guanajuato.			
TELÉFONO (S):	429 69 3 25 07			
CORREO ELECTRÓNICO (S):	economico@conoceabasolo.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
Contraloría Municipal	429 693 00 76 ext. 1129	contraloria@conoceabasolo.gob.mx		
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
No aplica				
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.			SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 Ing. José Armando Rodríguez Pérez			