



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Abasolo, Guanajuato.



HOMOCLAVE

AB-MYT-05

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

10-mar-22

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

PERMISO DE CONDUCIR PARA MENOR DE EDAD

DOCUMENTO QUE PERMITE AL PORTADOR (MENOR DE EDAD), CONDUCIR EL TIPO DE VEHICULOS AUTORIZADOS EN EL REVERSO DE DICHO DOCUMENTO

II. MODALIDAD.

Presencial

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

TITULO QUINTO, CAPITULO I, ARTICULO 101 DE LA LEY DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO Y SUS MUNICIPIOS, ARTICULO 9 FRACCION I DEL REGLAMENTO DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE ABASOLO, GTO. ARTICULO 9 FRACCIONES I, II, III Y IV DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 2022

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

A LA POBLACION QUE CONDUCE VEHICULOS PEQUEÑOS Y MOTOCICLETAS Y QUE SE ENCUENTRA ENTRE LOS 15 Y LOS 18 AÑOS DE EDAD

PASOS

1.- PRESENTARSE EN LA DIRECCION DE MOVILIDAD A SOLICITAR EL TRAMITE O REALIZAR CITA EN LINEA

4.- PRESENTAR EXAMEN PRACTICO Y APROBARLO

2.- ENTREGAR LA DOCUMENTACION REQUERIDA

5- PASAR AL LLENADO DE DATOS CON CAPTURISTA, PARA HUELLAS DIGITALES, TOMADO DE FOTOGRAFIA Y FIRMAS

3.- PRESENTAR EXAMEN TEORICO EN LINEA Y APROBARLO

6.- REALIZAR EL PAGO Y SE ENTREGA EL DOCUMENTO AL SOLICITANTE

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

1.- TENER 15 AÑOS CUMPLIDOS

NO SE REQUIERE

2.- ACTA DE NACIMIENTO EN COPIA

NO SE REQUIERE

3.- COMPROBANTE DE DOMICILIO EN COPIA

NO SE REQUIERE

4.- CERTIFICADO MEDICO (AGUDEZA VISUAL AMBOS OJOS, TIPO SANGUINEO, LEYENDA APTO PARA CONDUCIR, DEBE SER DE INSTITUCION DE SALUD PUBLICA) TIPO A Y D

NO SE REQUIERE

5.- CREDENCIALO COMPROBANTE ESCOLAR (CERTIFICADO CON FOTOGRAFIA)

NO SE REQUIERE

6.- IDENTIFICACION DEL PADRE O TUTOR EN COPIA

NO SE REQUIERE

7.- CARTA COMPROMISO FIRMADA POR EL PADRE O TUTOR

NO SE REQUIERE

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

NO SE REQUIERE

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No se tiene

No se tiene

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

NO SE REQUIERE

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

LIC. ALFONSO GONZALEZ SALINAS

4296930881

transitotransporte@hotmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

1 DIA, EN CUANTO SE CUMPLA CON EL REQUISITO

Afirmativa Ficta

NO APLICA

Negativa Ficta

X

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

Inmediato

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

No se tiene

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

PERMISO TIPO A \$637.00 PERMISO TIPO D \$297.00

PAGAR EN EFECTIVO O CON TARJETA EN LA OFICINA DE LICENCIAS DE LA

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

AL CUMPLIR LA MAYORIA DE EDAD (18 AÑOS)		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
QUE CUMPLA CON LOS PASOS Y REQUISITOS		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.		
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	
ÁREA O DEPARTAMENTO:	DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	
DOMICILIO (S):	JARDIN HIDALGO #107 ZONA CENTRO ABASOLO, GTO.	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S):	JARDIN HIDALGO #107 ZONA CENTRO ABASOLO, GTO.	
TELÉFONO (S):	4296930881	
CORREO ELECTRÓNICO (S):	transitotransporte@hotmail.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	4296930076 EXT 1127	contraloria@conoceabasolo.gob.mx
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
EL DOCUMENTO QUE SE EXTENDIO PARA ACREDITAR LAS FECHAS EN LAS QUE TIENE PERMITIDO Y EL TIPO DE VEHICULOS QUE PUEDE CONDUCIR		
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
LIC. ALFONSO GONZALEZ SALINAS DIRECTOR DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		