



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Abasolo, Guanajuato.



HOMOCLAVE

AB-MYT-06

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

10-mar-22

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

CONSTANCIA DE NO INFRACCION

DOCUMENTO QUE PERMITE AL PORTADOR, COMPROBAR QUE UN DOCUMENTO DE SU PROPIEDAD NO SE ENCUENTRA INFRACCIONADO (LICENCIA, PLACA(S) O TARJETA DE CIRCULACION

II. MODALIDAD.

Presencial

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

ARTICULO 31 FRACCION I DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE ABASOLO, GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2022

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

POBLACION CON LICENCIA, PERMISO, PLACAS O TARJETA DE CIRCULACION EXTRAVIADOS O QUE HALLAN SIDO ROBADOS

PASOS

1.- PRESENTARSE EN LA DIRECCION DE MOVILIDAD A SOLICITAR EL TRAMITE O REALIZAR CITA EN LINEA	4- PASAR AL LLENADO DE DATOS CON CAPTURISTA, PARA HUELLAS DIGITALES, TOMADO DE FOTOGRAFIA Y FIRMAS
2.- ENTREGAR LA DOCUMENTACION REQUERIDA	5.- REALIZAR EL PAGO Y SE ENTREGA EL DOCUMENTO AL SOLICITANTE
3.- PRESENTAR EXAMEN PRACTICO Y APROBARLO	

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

1.- IDENTIFICACION OFICIAL POR EXTRAÑO O ROBO DE LICENCIA, TARJETA O PLACAS	NO SE REQUIERE
2.- ULTIMO PAGO REALIZADO EN RENTAS O HISTORIAL DEL VEHICULO PARA CONSTANCIA DE TARJETA DE CIRCULACION	NO SE REQUIERE
3.- TARJETA DE CIRCULACION PARA CONSTANCIA DE UNA O LAS DOS PLACAS	NO SE REQUIERE

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

NO SE REQUIERE

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No se tiene

No se tiene

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

NO SE REQUIERE

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. ALFONSO GONZALEZ SALINAS	4296930881	transitotransporte@hotmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

1 DIA, EN CUANTO SE CUMPLA CON EL REQUISITO	Afirmativa Ficta	NO APLICA	Negativa Ficta	X
---------------------------------------------	------------------	------------------	----------------	----------

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

Inmediato

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

No se tiene

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

CONSTANCIA DE NO INFRACCION \$65.00

PAGAR EN EFECTIVO EN LA OFICINA DE LA DIRECCION DE MOVILIDAD Y

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

15 DIAS NATURALES

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

QUE CUMPLA CON LOS PASOS Y REQUISITOS

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.

DEPENDENCIA O ENTIDAD: DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

ÁREA O DEPARTAMENTO:	DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
DOMICILIO (S):	JARDIN HIDALGO #107 ZONA CENTRO ABASOLO, GTO.

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.
Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S):	JARDIN HIDALGO #107 ZONA CENTRO ABASOLO, GTO.
----------------	-----------------------------------------------

TELEFONO (S):	4296930881
---------------	------------

CORREO ELECTRÓNICO (S):	transitotransporte@hotmail.com
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	4296930076 EXT 1127	contraloria@conoceabasolo.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NO SE REQUIERE

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
-------------------------------------------------------	------------------------

LIC. ALFONSO GONZALEZ SALINAS
DIRECTOR DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

