



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Abasco, Guanajuato.



HOMOCLAVE	AB-MYT-07	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	10-mar-22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
PERMISO DE CARGA Y DESCARGA (MANIOBRA)			
DOCUMENTO QUE PERMITE AL PORTADOR, REALIZAR UNA MANIOBRA DE CARGA Y/O DESCARGA DURANTE EL TIEMPO QUE SE ESTIPULE EN DICHO DOCUMENTO			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
ARTICULO 34, 35 Y 36 DEL REGLAMENTO DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PARA EL MUNICIPIO DE ABASOLO GUANAJUATO. ARTICULO 7 FRACCION I, NUMERO 2, INCISOS a) y b), DE LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACION PARA EL MUNICIPIO DE ABASOLO, GTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
LOS USUARIOS QUE VALLAN A REALIZAR ALGUNA MANIOBRA DE CARGA O DESCARGA DE CUALQUIER TIPO DE PRODUCTO			
PASOS			
1.- PRESENTARSE EN LA DIRECCION DE MOVILIDAD A SOLICITAR EL TRAMITE		4.- REALIZAR EL PAGO Y SE ENTREGA EL DOCUMENTO AL SOLICITANTE	
2.- SE REALIZA Y SE IMPRIME EL DOCUMENTO			
3.- SE REVISAN LOS DATOS DEL DOCUMENTO (QUE SEAN CORRECTOS)			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.- TARJETA DE CIRCULACION DEL VEHICULO DEL QUE SE HARA LA MANIOBRA		NO SE REQUIERE	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
NO SE REQUIERE			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No se tiene		No se tiene	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
NO SE REQUIERE			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
LIC. ALFONSO GONZALEZ SALINAS	4296930881	transitotransporte@hotmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
15 MINUTOS	Afirmativa Ficta	NO APLICA	Negativa Ficta X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	Inmediato		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	No se tiene		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
PERMISO PARA VEHICULO DE + 3.5TN \$67.00 PERMISO PARA VEHICULO DE -3.5 TN \$47.00	PAGAR EN EFECTIVO EN LA OFICINA DE LA DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
LAS HORAS O LA VIGENCIA ESTIPULADA EN EL DOCUMENTO			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
PAGANDO EL TRAMITE			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.			
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		
ÁREA O DEPARTAMENTO:	DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		
DOMICILIO (S):	JARDIN HIDALGO #107 ZONA CENTRO ABASOLO, GTO.		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S):	JARDIN HIDALGO #107 ZONA CENTRO ABASOLO, GTO.		
TELEFONO (S):	4296930881		
CORREO ELECTRÓNICO (S):	transitotransporte@hotmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL	4296930076 EXT 1127	contraloria@conoceabasolo.gob.mx	

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NO SE REQUIERE

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.

SELLO DE LA DIRECCIÓN.

LIC. ALFONSO GONZALEZ SALINAS
DIRECTOR DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE





Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Abasolo, Guanajuato.



HOMOCLAVE	AB-MYT-08	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	10-mar-22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
EXCLUSIVIDAD DE TRANSPORTE URBANO Y SUBURBANO PUBLICO Y DE ALQUILER SIN RUTA FIJA POR VEHICULO Y POR MES			
DOCUMENTO QUE PERMITE AL PORTADOR, EXPLOTAR UN AREA DETERMINADA PARADA PARA ASCENSO Y DESCENSO DE PASAJEROS, O SITIO DE TAXIS			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
ARTICULO 7 FRACCION I, NUMERO 2, INCISO c), DE LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACION PARA EL MUNICIPIO DE ABASOLO, GTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
PARA EL OTORGAMIENTO DE PISO EXCLUSIVO PARA SERVICIO DE TRANSPORTE URBANO Y SUBURBANO O DE ALQUILER SIN RUTA FIJA			
PASOS			
1.- PRESENTARSE EN LA DIRECCION DE MOVILIDAD A SOLICITAR EL TRAMITE	4.- REALIZAR EL PAGO Y SE ENTREGA EL DOCUMENTO AL SOLICITANTE		
2.- SE REALIZA Y SE IMPRIME EL DOCUMENTO			
3.- SE REVISAN LOS DATOS DEL DOCUMENTO (QUE SEAN CORRECTOS)			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.- TARJETA DE CIRCULACION DEL VEHICULO DEL QUE SE HARA LA CONSTANCIA	NO SE REQUIERE		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
NO SE REQUIERE			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No se tiene		No se tiene	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
SE REQUIERE CON EL OBJETIVO DE VERIFICAR QUE LOS VEHICULOS EN DICHAS PARADAS ESTAN AL CORRIENTE CON LOS PAGOS CORRESPONDIENTES Y POR CONSECUENCIA TIENEN EL DERECHO DEL LUGAR			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
LIC. ALFONSO GONZALEZ SALINAS	4296930881	transitotransporte@hotmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
15 MINUTOS		Afirmativa Ficta	NO APLICA
		Negativa Ficta	x
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		Inmediato	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		No se tiene	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
CONSTANCIA DE PAGO DE USO DE PISO EXCLUSIVO \$218.00		PAGAR EN EFECTIVO EN LA OFICINA DE LA DIRECCION DE MOVILIDAD Y	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
LA VIGENCIA ESTIPULADA EN EL DOCUMENTO			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
PAGANDO EL TRAMITE			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.			
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		
ÁREA O DEPARTAMENTO:	DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		
DOMICILIO (S):	JARDIN HIDALGO #107 ZONA CENTRO ABASOLO, GTO.		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S):	JARDIN HIDALGO #107 ZONA CENTRO ABASOLO, GTO.		
TELÉFONO (S):	4296930881		
CORREO ELECTRÓNICO (S):	transitotransporte@hotmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL	4296930076 EXT 1127	contraloria@abasolo.gto.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DE TRÁMITE O SERVICIO.			
EL DOCUMENTO QUE SE EXTENDIO PARA ACREDITAR LAS FECHAS EN LAS QUE TIENE PERMITIDO Y EL TIPO DE VEHICULOS QUE PUEDE CONDUCIR			
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.			
LIC. ALFONSO GONZALEZ SALINAS			

