



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Abasco, Guanajuato.



HOMOCLAVE

AB-MYT-10

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

10-mar-22

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD DE CIERRE Y/O USO DE LA VIALIDAD DENTRO DEL MUNICIPIO DE ABASOLO

DOCUMENTO QUE PERMITE AL PORTADOR, SOLICITAR UN CIERRE DE CALLE ANTE LA SECRETARIA DEL

H. AYUNTAMIENTO

II. MODALIDAD.

Presencial

III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

ARTICULO 7 FRACCION I, NUMERO 2, INCISO d), DE LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACION PARA EL MUNICIPIO DE ABASOLO, GTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

PARA HACER DE CONOCIMIENTO A QUIEN OTORGA LOS PERMISOS DE CIERRE DE CALLE, SI ES, O NO FACTIBLE CERRAR UNA VIALIDAD MEDIANTE EL ESTUDIO DE AFECTACION A LA VIALIDAD POR EL CIERRE DE LA MISMA

PASOS

1.- PRESENTARSE EN LA DIRECCION DE MOVILIDAD A SOLICITAR EL TRAMITE

4.- SE REVISAN LOS DATOS DEL DOCUMENTO (QUE SEAN CORRECTOS)

2.- SE REALIZA ESTUDIO CORRESPONDIENTE DE FACTIBILIDAD DE OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO

5.- REALIZAR EL PAGO Y SE ENTREGA EL DOCUMENTO AL SOLICITANTE

3.- SE REALIZA Y SE IMPRIME EL DOCUMENTO

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

1.- DESCRIBIR QUE VIALIDAD Y ENTRE QUE CALLES SE DESEA REALIZAR EL CIERRE

NO SE REQUIERE

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

NO SE REQUIERE

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No se tiene

No se tiene

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

SE REQUIERE TENER A LA MANO LOS PERMISOS CORRESPONDIENTES CON EL OBJETIVO DE VERIFICAR QUE PORCION DE LA VIALIDAD SE ENCUENTRA CERRADA, EL DIA Y EL HORARIO ESPECIFICO.

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

LIC. ALFONSO GONZALEZ SALINAS

4296930881

transitotransporte@hotmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

15 MINUTOS

Afirmativa Ficta

**NO
APLICA**

Negativa Ficta

X

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

Inmediato

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

No se tiene

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD DE CIERRE Y/O USO DE LA VIALIDAD

PAGAR EN EFECTIVO EN LA OFICINA DE LA DIRECCION DE MOVILIDAD Y

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

LAS HORAS ESTIPULADAS EN EL DOCUMENTO

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

PAGANDO EL TRAMITE

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.

DEPENDENCIA O ENTIDAD:

DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

ÁREA O DEPARTAMENTO:

DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

DOMICILIO (S):

JARDIN HIDALGO #107 ZONA CENTRO ABASOLO, GTO.

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S):

JARDIN HIDALGO #107 ZONA CENTRO ABASOLO, GTO.

TELEFONO (S):

4296930881

CORREO ELECTRÓNICO (S):

transitotransporte@hotmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

CONTRALORIA MUNICIPAL

4296930076 EXT 1127

contraloria@concecabasolo.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

EL PERMISO EXPEDIDO POR LA SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.

LIC. ALFONSO GONZALEZ SALINAS
DIRECTOR DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

