





REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

 Registro de Trámites y Servicios Municipio de Abasolo, Guanajuato.			
HOMOCLAVE	MO-FI-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	15-ene-21
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Parques y Jardines (póda y tala en propiedad privada y lugares públicos)			
II. MODALIDAD.			
Agendar y Logística para realizar trabajos			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Disposiciones Administrativas de Recaudacion para el Municipio de Abasolo, Guanajuato 2022			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cuando el ciudadano solicite el servicio del area de Parques y Jardines			
PASOS			
1.- Acudir a la Direccion de Ecologia , para solicitar el tramite correspondiente		4.- Se agenda el reporte	
2.- Realizar el reporte en la Direccion de Servicios Publicos Municipales ya sea de poda o tala de arboles			
3.- Se presenta el permiso que autorizala Direccion de Ecologia			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
Solicitud Presencial		Direccion de Ecologia del Municipio de Abasolo ,Gto	
Proporcionar datos requeridos			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
mediante un formato			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No se tiene		No se tiene	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
Si, se requiere inspeccionar con la finalidad de verificar si se puede realizar el trabajo solicitado			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Jose Felix vega Robles	4296931768	LLAMADAS	servicios.publicos@conoceabasolo.gob.mx
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
30 días		Afirmativa Ficta	n/a
		Negativa Ficta	n/a
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			N/A
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			N/A

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
POR TALA DE ARBOL EN PROPIEDAD PRIVADA, SE COBRARA 1.- Con una altura de 0 a 3 metros	por árbol	\$192.00	Efectivo, con la persona asignada en el Departamento Administrativo	
	2.- Con una altura de 3 a 5 metros	por árbol		\$374.00
	3.- Con una altura de 5 a 10 metros	por árbol		\$728.00
	4.- Con una altura de 10 a 15 metros	por árbol		\$1,040.00
POR PODA DE ARBOL EN PROPIEDAD PRIVADA, SE COBRARA: 1.- Con una altura de 0 a 3 metros	por árbol	\$393.00	Efectivo, con persona asignada en el Departamento Administrativo	
	2.- Con una altura de 3 a 5 metros	por árbol		\$524.00
	3.- Con una altura de 5 a 10 metros	por árbol		\$1,637.00
	4.- Con una altura de 10 o más	por árbol		\$2,620.00
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
30 días				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
Recursos Humanos y Herramienta necesaria				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.				
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Servicios Públicos Municipales			
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Parques y Jardines			
DOMICILIO (S):	Calle Morelos esquina con San Luis de la Paz s/n Colonia Guadalupe			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
9:00 AM - 4:00PM				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO (S):	Calle Morelos esquina con San Luis de la Paz s/n Colonia Guadalupe			
TELÉFONO (S):	4266931768 llamadas			
CORREO ELECTRÓNICO (S):	servicios.publicos@conoceabasolo.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
CONTRALORIA	4296930076 EXT 1127 Y 1129	contraloriaabasolo@hotmail.com		
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
Permiso autorizado por la Dirección de Ecología				
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.		SELLO DE LA DIRECCIÓN.		
 Enrique Guevara Contreras Director de Sevicios Publicos Municipales		 ABASOLO GTO		