

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Abasolo, Guanajuato.



| | | | |
|--|---|--|--|
| HOMOCLAVE | AB-SPM-01 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | 10-mar-22 |
| I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| Mantenimiento de Alumbrado Publico | | | |
| Dar mantenimiento a todo el Alumbrado Publico del Municipio. | | | |
| II. MODALIDAD. | | | |
| Presencial | | | |
| III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| Ley de Ingresos para el municipio de Abasolo, Guanajuato, para el ejercicio fiscal del año 2021 ART.15, Disposiciones Administrativas para el municipio de Abasolo, Guanajuato., ART. 2 FRACC. V | | | |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO. | | | |
| Ciudadania en general que requiera el servicio en algun punto publico del municipio. | | | |
| PASOS | | | |
| 1.- Acudir a la direccion de Servicios Publicos Municipales. | | | |
| | | | |
| | | | |
| V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. | | | SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE. |
| 1.- Nombre | | | |
| 2.- Domicilio | | | |
| 3.- Referencia | | | |
| 4.- Numero de lamparas | | | |
| 5.- Numero telefonico | | | |
| VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. | | | |
| Escrito libre dirigido al C. Enrique Guevara Contreras, Director de Servicios Publicos Municipales. | | | |
| VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. | | FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO | |
| No aplica | | No aplica | |
| VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN. | | | |
| No se requiere | | | |
| IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | |
| Jose Luis Gallardo Cruz | (429) 69 3 17 68 | servicios.publicos@conoceabasolo.gob.mx | |
| X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO. | FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN | | |
| Indefinida | Afirmativa Ficta | <input checked="" type="checkbox"/> | Negativa Ficta |
| XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. | | | No aplica |
| PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. | | | No aplica |
| XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO. | ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO | | |
| No aplica | No aplica | | |

| | | |
|--|--|--|
| XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE. | | |
| Permanente | | |
| XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | |
| Contar con mayoría de edad/reportar por medio de red social (WhatsApp). | | |
| XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS. | | |
| DEPENDENCIA O ENTIDAD: | Servicios Públicos Municipales | |
| ÁREA O DEPARTAMENTO: | Alumbrado Publico | |
| DOMICILIO (S): | Calle San Luis de la Paz, esquina con Morelos s/n., Colonia Guadalupe. | |
| XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. | | |
| De Lunes a Viernes, de 9:00am a 16:00pm. | | |
| XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. | | |
| DOMICILIO (S): | Calle San Luis de la Paz, esquina con Morelos s/n., Colonia Guadalupe. | |
| TELEFONO (S): | (429) 69 3 17 68 | |
| CORREO ELECTRÓNICO (S): | servicios.publicos@conoceabasolo.gob.mx | |
| LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO | | |
| DEPENDENCIA | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
| Contraloria Municipal | 429 69 3 00 76 Extencion. 1127 y 1129 | contraloriaabasolo@hotmail.com |
| XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | |
| Formato de reportes y evidencias | | |
| NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN. | | SELLO DE LA DIRECCIÓN. |
|  Enrique Guevara Contreras Director de Servicios Publicos Municipales | |  ABASOLO, GTO |