



Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Abasolo, Guanajuato.



HOMOCLAVE

JAP-DE-06

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

08-mar-22

**I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

SUMINISTRO E INSTALACION DE MEDIDORES DE AGUA POTABLE

**II. MODALIDAD.**

Presencial.

**III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

Ley de Ingresos para el Municipio de Abasolo, Guanajuato para el Ejercicio Fiscal 2022 y Código Territorial del Estado y los Municipios de Guanajuato.

Reglamento del Organismo Público Descentralizado denominado Junta de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Abasolo, Gto.

**IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.**

Personas Físicas y Moral.

**PASOS**

1.- Presentarse en ventanilla de JAPAMA y hacer su solicitud.

2.- Pagar el costo del medidor junto con el cuadro de medición.

**V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.**

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

1.- Ser usuario de JAPAMA.

2.- Solicitar la instalación del medidor.

3.- Realizar el pago correspondiente.

**VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.**

Solicitud verbal y/o por escrito.

**VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.**

**FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO**

No se tiene

No se Cuenta

**VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.**

El objetivo de la inspección es checar donde se realizara la instalación.

**IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

NOMBRE DE LA PERSONA  
SERVIDORA PÚBLICA

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

José Luis Crivelli Rojas

4296903554

[facturasjapama@hotmail.com](mailto:facturasjapama@hotmail.com)

**X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

**FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN**

3 días

Afirmativa Ficta

Negativa Ficta

X

**XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.**

3 días

**PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.**

3 días

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
Concepto	de Velocidad	Volumétrico	Efectivo, Cheque, Transferencia, Tarjeta de débito y crédito.
a) Para tomas de 1/2" pulgada	\$614.24	\$1,267.88	
b) Para tomas de 3/4" pulgada	\$673.91	\$2,038.67	
c) Para tomas de 1 pulgada	\$2,399.79	\$3,359.25	
d) Para tomas de 1" 1/2 pulgada	\$8,974.52	\$13,148.64	
e) para tomas de 2 pulgadas	\$11,246.56	\$14,654.97	
El costo es más el IVA del 16%			
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>			
Indeterminado.			
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
Cuando el Organismo lo considere necesario o bien porque el usuario lo solicite.			
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.</b>			
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b>	Junta de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Abasolo, Gto. (JAPAMA)		
<b>ÁREA O DEPARTAMENTO:</b>	Administrativo		
<b>DOMICILIO (S):</b>	Calle Morelos 211-A, Zona Centro.		
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>			
Lunes a viernes de 9:00 AM. a 4:00 PM.			
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>			
<b>DOMICILIO (S):</b>	Calle Morelos 211-A, Zona Centro.		
<b>TELEFONO (S):</b>	4296903554		
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S):</b>	<a href="mailto:facturasjapama@hotmail.com">facturasjapama@hotmail.com</a>		
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>			
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
Contraloría Municipal	4296930076 Ext. 1127	<a href="mailto:contraloriaabasolo@hotmail.com">contraloriaabasolo@hotmail.com</a>	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
Recibo del pago efectuado.			
<b>NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.</b>		<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>	
 L.C.C. María Guadalupe Castillo Orozco Directora General de JAPAMA			