



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Abasco, Guanajuato.



HOMOCLAVE

AB-MYT-09

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

10-mar-22

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

EXCLUSIVIDAD DE OCUPACION DE LA VIA PUBLICA POR PARTICULARES, PREVIO ESTUDIO POR MES

DOCUMENTO QUE PERMITE AL PORTADOR, TENER UN AREA EXCLUSIVA PARA ESTACIONAR UN VEHICULO, GENERALMENTE PARA NEGOCIO O EN CASO DE EMERGENCIA POR FAMILIAR ENFERMO O DE AVANZADA EDAD

II. MODALIDAD.

Presencial

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

ARTICULO 7 FRACCION I, NUMERO 2, INCISO e), DE LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACION PARA EL MUNICIPIO DE ABASOLO, GTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

PARA EL OTORGAMIENTO DE OCUPACION DE LA VIA PUBLICA POR PARTICULARES, PARA EXCLUSIVIDAD, PREVIO ESTUDIO

PASOS

1.- PRESENTARSE EN LA DIRECCION DE MOVILIDAD A SOLICITAR EL TRAMITE

4.- SE REVISAN LOS DATOS DEL DOCUMENTO (QUE SEAN CORRECTOS)

2.- SE REALIZA ESTUDIO CORRESPONDIENTE DE FACTIBILIDAD DE OTORGAMIENTO DE EXCLUSIVO

5.- REALIZAR EL PAGO Y SE ENTREGA EL DOCUMENTO AL SOLICITANTE

3.- SE REALIZA Y SE IMPRIME EL DOCUMENTO

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

1.- DOMICILIO O LUGAR DONDE SE PRETENDA COLOCAR DICHO EXCLUSIVO (COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE PROPIO O DEL FAMILIAR PROPIETARIO)

NO SE REQUIERE

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

NO SE REQUIERE

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No se tiene

No se tiene

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

SE REQUIERE CON EL OBJETIVO DE VERIFICAR QUE NO SE HALLA VENCIDO LA VIGENCIA DEL EXCLUSIVO T/O PARA SU RENOVACION, PARA GENERAR EL DERECHO DEL LUGAR

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. ALFONSO GONZALEZ SALINAS	4296930881	transitotransporte@hotmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

1 SEMANA

Afirmativa Ficta

NO APLICA

Negativa Ficta

x

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

Inmediato

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

No se tiene

ALTIMONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS POR FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

CONSTANCIA DE PAGO DE USO DE PISO EXCLUSIVO \$520.00 MENSUAL

PAGAR EN EFECTIVO EN LA OFICINA DE LA DIRECCION DE MOVILIDAD Y

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

LA VIGENCIA ESTIPULADA EN EL DOCUMENTO

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

PAGANDO EL TRAMITE

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.

DEPENDENCIA O ENTIDAD:	DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
ÁREA O DEPARTAMENTO:	DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
DOMICILIO (S):	JARDIN HIDALGO #107 ZONA CENTRO ABASOLO, GTO.

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S):	JARDIN HIDALGO #107 ZONA CENTRO ABASOLO, GTO.
TELÉFONO (S):	4296930881
CORREO ELECTRÓNICO (S):	transitotransporte@hotmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	4296930076 EXT 1127	contraloria@congoabasco.gto.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NO SE REQUIERE

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.

LIC. ALFONSO GONZALEZ SALINAS
DIRECTOR DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

