



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

 Registro de Trámites y Servicios Municipio de Abasco, Guanajuato.			
HOMOCLAVE	AB-SPM-01-A	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	10-mar-22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Servicio de Rastro Municipal (Sacrificio de ganado bovino y porcino)			
II. MODALIDAD.			
Realizar el sacrificio en el momento solicitado			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Disposiciones Administrativas de Recaudacion para el Municipio de Abasco, Guanajuato 2022, Reglamento de Rastro			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cuando el ciudadano solicite el servicio del area del Rastro Municipal			
PASOS			
1.- Ingreso de ganado con guía correspondiente	4.- Descargue de ganado en corrales		
2.- Pago por el servicio de sacrificio	5.- Sacrificio		
3.- Entrega de comprobante de pago al introductor	6.- Entrega de canales		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.- Ingreso de ganado con guía correspondiente de transito		Asociacion de Procultores y Asociacion Ganadera general	
2.- Pago correspondiente			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Recibos de pago			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No se tiene		No se tiene	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
Se inspecciona el ganado (en caso de detectar enfermedad)			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Javier Fernandez Perez	4622644718	servicios.publicos@conoceabasco.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
Inmediato	Afirmativa Ficta	n/a	Negativa Ficta
			n/a
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		n/a	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		n/a	
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
1.- Sacrificio de Bovino	\$85.00	Efectivo en cajas de rastro municipal	
2.- Sacrificio de Cerdo	\$65.00		
3.- Limpieza de Visceras de Bovino	\$ 79.00		
4.- Manejo de Residuos de Bovino	\$10.00		
5.- Manejo de Residuos de Cerdo	\$18.00		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Ninguna			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Recursos Humanos Y herramienta necesaria			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.			
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Servicios Publicos Municipales		
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Rastro Municipal		
DOMICILIO (S):	Potrero de Palo Dulce s/n Col. Las Margaritas		

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
Lunes a Sabado de 7:00 a.m. - 15:00 hrs.		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S):	Rastro Municipal	
TELEFONO (S):	4296931768	
CORREO ELECTRÓNICO (S):	servicios.publicos@conoceabasolo.gob.mx	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloria	4296930076 EXT 1127 Y 1129	contraloriaabasolo@hotmail.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Guías de Transito y Recibo de Pago		
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 Enrique Guevara Contreras Director de Sevicios Publicos Municipales		 ABASOLO, GTO