

**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS**



Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Abasolo, Guanajuato.



**HOMOCLAVE**

AB-SPM-04

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN**

10-mar-22

**I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

**PERMISO PARA COMERCIANTES SEMIFIJOS**

Es la actividad comercial que realizan las personas físicas, dentro de la zona, horarios y plazos determinados por el Ayuntamiento valiéndose de la instalación y retiro de un puesto ubicado en la vía pública para ejercer tal actividad.

**II. MODALIDAD.**

Presencial

**III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

Propuesta de Disposiciones Administrativas de Recaudación para el Municipio de Abasolo, Guanajuato para el Ejercicio Fiscal 2022 Artículo 2. Reglamento de comercio semifijo, ambulante y tianguistas del municipio de Abasolo 2015, Capitulo 1, Artículo 3 Fracción V.

**IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.**

Personas físicas y morales que requieran abrir/regularizar su negocio

**PASOS**

- 1.- Acudir a la dirección de Servicios Públicos Municipales
- 2.- Acudir a las caja de Tesorería para realizar su pago
- 3.- Acudir a la dirección de Servicios Públicos Municipales

**V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.**

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

- 1.-. Identificación oficial
- 2.- RFC
- 3.- Comprobante de domicilio
- 4.- Solicitud
- 5.- Recibo expedido por la dirección de Tesorería Municipal

**VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.**

Escrito libre dirigido al C. Enrique Guevara Contreras Director de Servicios Públicos Municipales

**VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.**

**FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO**

No aplica

No aplica

**VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.**

No se requiere

**IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Germán Rodríguez Perez	429 69 3 17 68	<a href="mailto:servicios.publicos@conoceabasolo.com.mx">servicios.publicos@conoceabasolo.com.mx</a>

**X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

**FIGURA JURIDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN**

Indefinido

Afirmativa Ficta

x

Negativa Ficta

**XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.**

No aplica

**PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.**

No aplica

**XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.**

**ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO**

- a) Comerciantes semifijos (fruta, garbanza, trituras, camote, revistas, gelatinas, duros, fantasía, plantas, cacahuates, máquinas de coser, elotes, juguetes, raspados, tortas, hot-dog, hamburguesas, nopales, flores, plantas medicinales). Por día \$11.00
- b) Comerciantes semifijos (tacos). Por día \$ 28.00
- c) Cualquier otro giro no contemplado. Por día \$14.00

Efectivo en cajas de Tesorería

**XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.**



La que se otorgue en la concesión

**XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

Contar con mayoría de edad

**XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b>	Servicios Publicos Municipales
<b>ÁREA O DEPARTAMENTO:</b>	Mercado Municipal
<b>DOMICILIO (S):</b>	Calle San Luis de La Paz esquina con calle Morelos S/N Col. Guadalupe
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>	Lunes a Viernes de 9:00 a 16 horas

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S):	Calle San Luis de La Paz esquina con calle Morelos S/N Col. Guadalupe	
TELÉFONO (S):	429 69 3 17 68	
CORREO ELECTRÓNICO (S):	servicios.publicos@conoceabasolo.gob.mx	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	429 69 3 00 EXT. 1127 Y 1129	contraloriaabasolo@hotmail.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Comprobante de pago		
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 <b>C. Enrique Guevara Contreras</b> Director de Servicios Públicos Municipales		

**ABASOLO, GTO**