

		<b>Registro de Trámites y Servicios</b> <b>Municipio de Abasco, Guanajuato.</b>			
HOMOCLAVE	AB-II-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	03/01/2022		
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>					
<b>VENTA DE FORMATOS DE TRASLADO DE DOMINIO</b>					
Adquirir los formatos requeridos para realizar los trámites referentes a la adquisición de bienes inmuebles					
<b>II. MODALIDAD</b>					
Presencial					
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>					
Artículo 130 fracción II, XVII y XIX de la Ley Orgánica para el Estado de Guanajuato					
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO</b>					
Cuando se requiere adquirir los formatos para realizar los trámites referentes a la adquisición de bienes inmuebles					
<b>PASOS</b>					
1. El contribuyente acude a ventanilla					
2. Solicitar el trámite o servicio					
3. Se le proporciona el importe					
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS</b>					SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE
1. El contribuyente acude a las instalaciones que ocupa la dirección de Impuestos Inmobiliarios					
2. El contribuyente solicita el producto que requiere					
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO</b>					
No requiere formato					
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO</b>				<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
No aplica				No aplica	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN</b>					
No aplica					
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>					
<b>NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA</b>		<b>TELÉFONO</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
A quien corresponda		429 6930076 Ext. 1111		catastro@conoceabasolo.gob.mx	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>		
Inmediata			Afirmativa Ficta	x	Negativa Ficta
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL</b>					No Aplica
<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN</b>					No Aplica
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO</b>			<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>		
\$ 28.00 c/jgo			Caja en las oficinas de Impuestos Inmobiliarios		
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE</b>					
No aplica					
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>					
No aplica					
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS</b>					
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b>		Dirección de Impuestos Inmobiliarios			
<b>ÁREA O DEPARTAMENTO:</b>		Dirección de Impuestos Inmobiliarios			
<b>DOMICILIO (S):</b>		Jardín Hidalgo # 101, Zona Centro, Abasco, Gto.			
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>					
Lunes a Viernes de 9:00 A.M. a 4:00 P.M.					
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>					
<b>DOMICILIO (S):</b>		Jardín Hidalgo # 101, Zona Centro, Abasco, Gto.			
<b>TELÉFONO (S):</b>		4296930076 Ext. 1111			
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S):</b>		catastroabasolo@hotmail.com			
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>					
<b>DEPENDENCIA</b>		<b>TELÉFONO</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
Contraloría Municipal		429 6930076 Ext. 1127-1129		contraloria@conoceabasolo.gob.mx	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>					
Copia de recibo de pago					
<b>NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN</b>					<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN</b>
 <b>Lic. Raquel Negrete Davalos</b>					