



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Abasolo, Guanajuato.



HOMOCLAVE

JAP-DE-23

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

08-mar-22

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

MATERIALES E INSTALACION PARA DESCARGA DE AGUA RESIDUAL.

II. MODALIDAD.

Presencial.

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Ley de Ingresos para el Municipio de Abasolo, Guanajuato para el Ejercicio Fiscal 2022 y Código Territorial del Estado y los Municipios de Guanajuato.

Reglamento del Organismo Público Descentralizado denominado Junta de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Abasolo, Gto.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Personas Físicas y Moral.

PASOS

1.- Acudir a ventanilla de JAPAMA para realizar su solicitud.

2.- Realizar el pago correspondiente.

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

1.- Identificación oficial del titular.

INE

2.- Acreditar ser el dueño o poseedor del predio de donde se solicite la descarga.

3.- Realizar el pago correspondiente.

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

Solicitud verbal y/o escrita.

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No se tiene

No se Cuenta

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

Checar que existan redes de drenaje propiedad de JAPAMA donde el usuario solicite la descarga.

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE LA PERSONA
SERVIDORA PÚBLICA

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

José Luis Crivelli Rojas.

4296903554

facturasjapama@hotmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

15 días

Afirmativa Ficta

Negativa Ficta

X

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

15 días

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

15 días

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

Tubería de CPV				
Descarga Normal		Metro Adicional		
Pavimento Terracería			Pavimento	Terracería
Descargas de 6"	\$3,791.26	\$2,680.56	\$755.92	\$554.89
Descargas de 8"	\$4,337.00	\$3,235.86	\$794.18	\$593.14
Descarga de 10"	\$5,342.61	\$4,212.47	\$918.92	\$708.21
Descarga de 12"	\$6,549.06	\$5,457.48	\$1,129.62	\$909.35
El importe es más IVA del 16 %				

Efectivo, Cheque, Transferencia, Tarjeta de débito y crédito.

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

Indeterminado

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Que el usuario tenga la necesidad de contar con una descarga y que realice el pago correspondiente al Organismo.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.

DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Junta de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Abasolo, Gto. (JAPAMA)
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Administrativo
DOMICILIO (S):	Calle Morelos 211-A, Zona Centro.

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

Lunes a viernes de 9:00 AM. a 4:00 PM.

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.


DOMICILIO (S):	Calle Morelos 211-A, Zona Centro.
TELÉFONO (S):	4296903554
CORREO ELECTRÓNICO (S):	facturasjapama@hotmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	4296930076 Ext. 1127	contraloriaabasolo@hotmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Recibo de pago.

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 L.C.C. María Guadalupe Castillo Orozco Directora General de JAPAMA	